**Afsluttende gruppefremlæggelse:**

**SO3 CSR**

**Ecco Sko A/S in the US**

**1G klasser, Køge Handelsgymnasium 2021: Virksomhedsøkonomi og Engelsk**

*Som afslutning på forløbet om CSR er der en gruppefremlæggelse. Her skal I fremlægge svarene på opgaveformuleringen, som I præsenterer i en Power Point. Efterfølgende er der en dialog med lærerne, hvor der spørges ind til det fremlagte.*

**Grupperne:**Dannes af jeres lærere og præsenteres i første modul.

**Gruppefremlæggelse.**
På fremlægningsdagen begynder gruppefremlæggelserne kl. 8.20. I vil få en plan over fremlæggelserne af jeres lærere.
Grupperne fremlægger én gruppe ad gangen foran de to lærere, som har deltaget i SO forløbet.
Rækkefølgen af gruppefremlæggelserne vil blive lagt på Lectio.

Gruppen starter med at præsentere jeres Power Point hvor I har svarene fra jeres opgaveformulering.

Når I fremlægger forventes det, at I benytter relevante faglige begreber fra SO3 forløbet, både mht. CSR og interessenter samt kommunikationssituationen, sproget, stillejet og argumentationen i den engelske e-mail.

Jeres gruppe får en feed forward på baggrund af nedenstående kriterier

1. **Forståelsen af begreberne Interessenter og CSR**
2. **Hvordan I har anvendt begreberne i en praktisk sammenhæng med Ecco sko A/S**
3. **Forståelsen af den amerikanske debat om læder**
4. **Evnen til mundtlig og skriftlig kommunikation på engelsk**
5. **Evnen til at udvælge og gennemarbejde artikler**
6. **Evnen til at benytte korrekte korrespondancekriterier for e-mailskrivning, herunder korrekt formalia og brug af terminologi inden for CSR.**

**Fremlæggelsen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Under middel** | **Middel** | **Over middel** |
| **Forståelsen af den amerikanske debat om læder** |  |  |  |
| **Forståelse af interessenter** |  |  |  |
| **Forståelse af Ecco´s arbejde med CSR** |  |  |  |
| **Evnen til at anvende og analysere engelske artikler og hjemmesider** |  |  |  |
| **Mundtlige kommunikationsevner samt anvendelse af relevant terminologi på engelsk** |  |  |  |
| **Evnen til at forfatte en e-mail på engelsk indeholdende relevant terminologi samt overholdelse af formalia.** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Under middel** | **Middel** | **Over middel** |
| **Seriøsitet omkring** **arbejdet** |  |  |  |
| **Præsentationsteknik****(selvstændighed, sikkerhed, kropssprog, struktur)** |  |  |  |
| **Gruppedynamik****(ansvarsfordeling)** |  |  |  |
| **Anvendelse af fagsprog** |  |  |  |
| **Tilegnelse af viden, anvendelse af kilder** |  |  |  |
| **Evne til refleksion over eget arbejde og egen proces** |  |  |  |